|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  от 25 августа 2021 г. № 211 |

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и проживающим в сельской местности

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования средств бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) и устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и проживающим в сельской местности (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

Размер дополнительной меры социальной поддержки устанавливается в соответствии с решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о бюджете на текущий год и плановый период в виде ежемесячной денежной выплаты.

2. Дополнительная мера социальной поддержки, устанавливается следующим категориям:

2.1. Заведующим библиотеками и библиотекарям муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Работникам муниципальных учреждений культуры:

директорам библиотек и их заместителям, заведующим библиотеками и их филиалами (отделениями), заведующим отделами и секторами, библиотекарям, библиографам, библиотекарям-каталогизаторам, методистам, редакторам;

директорам культурно досуговых учреждений, художественным руководителям, методистам, хормейстерам, балетмейстерам, аккомпаниаторам, руководителям кружков, культорганизаторам, звукорежиссерам, костюмерам, хореографам, руководителям коллектива самодеятельного искусства, звукооператорам, художественным руководителям структурных подразделений, хормейстерам народного фольклорного ансамбля, аккомпаниаторам народного фольклорного ансамбля, хормейстерам народного хора, аккомпаниаторам народного хора.

Граждане, указанные в [подпунктах 2.1](consultantplus://offline/ref=7C8C14F43F6A0D6AEE02D1DBBBC65CAA781AB6AA9B505BAB2335905249AAF99B6AC25AFB74EF247602646B722BBB94FC9361962A559BEB50B5D433EFt6nAI) и [2.2](consultantplus://offline/ref=7C8C14F43F6A0D6AEE02D1DBBBC65CAA781AB6AA9B505BAB2335905249AAF99B6AC25AFB74EF247602646B7122BB94FC9361962A559BEB50B5D433EFt6nAI) настоящего Порядка, пользуются правом на установление дополнительной меры социальной поддержки после выхода на пенсию при условии, если они проработали на указанных должностях в сельской местности не менее десяти лет и на момент выхода на пенсию имели право на эти льготы.

Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют нетрудоспособные члены семьи граждан.

3. Для назначения дополнительной меры социальной поддержки граждане представляют по основному месту работы в муниципальное учреждение культуры Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальное учреждение образования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение) следующие документы:

письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справка (с места жительства) о составе семьи, совместном проживании с заявителем нетрудоспособных членов семьи, находящихся на его иждивении;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка об обучении в случае учебы ребенка из числа иждивенцев старше 16 лет на дневной форме обучения.

Для подтверждения факта нетрудоспособности члена семьи и факта его нахождения на иждивении заявителя, которое является для него постоянным источником средств к существованию, представляют:

копию справки об установлении инвалидности, устанавливающей степень ограничения способности к трудовой деятельности одного из супругов;

копию трудовой книжки члена семьи, имеющего инвалидность.

В случае если в семье оба супруга являются работниками, имеющими право на дополнительные меры социальной поддержки, нетрудоспособные члены их семьи, зарегистрированные по месту их жительства и совместно с ними проживающие, находящиеся у этих работников на иждивении (дети в возрасте до 18 лет, а в случае учебы на дневной форме обучения - до 23 лет), учитываются при начислении ежемесячной денежной выплаты только одному из супругов.

Граждане указывают в заявлении полные платежные реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета заявителя.

Граждане, являющиеся получателями мер дополнительной социальной поддержки, после выхода на пенсию продолжают получать их по прежнему основному месту работы, представляя самостоятельно или через свое доверенное лицо в муниципальное учреждение, являющееся его прежним основным местом работы, копию пенсионного удостоверения и копию трудовой книжки.

При подаче указанных в настоящем пункте документов граждане предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае подачи документов доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Периодом предоставления гражданам дополнительной меры социальной поддержки является календарный год.

В случае если гражданин в течение календарного года приобрел право на получение дополнительной меры социальной поддержки, периодом предоставления ему дополнительной меры социальной поддержки является период с даты приобретения гражданином права на получение дополнительных мер социальной поддержки до 31 декабря текущего года.

В случае если гражданин в течение календарного года утратил право на получение дополнительной меры социальной поддержки, периодом предоставления ему дополнительной меры социальной поддержки является период с 1 января текущего года до даты утраты гражданином права на получение дополнительной меры социальной поддержки.

5. Граждане, являющиеся получателями дополнительной меры социальной поддержки, обязаны извещать муниципальное учреждение об изменении условий, дающих право на их получение, снятии с регистрационного учета, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение объема предоставляемых мер социальной поддержки или прекращение их предоставления. Срок, в течение которого получатели обязаны извещать муниципальное учреждение об изменении условий, влияющих на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, не может превышать трех месяцев с момента его наступления, а при снятии с регистрационного учета - одного месяца.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета и переезда его на новое место жительства в сельскую местность в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края возобновление предоставления мер социальной поддержки производится на основании заявления, подаваемого им или его доверенным лицом в муниципальное учреждение, являющееся основным местом работы гражданина по новому месту жительства. При переезде на новое место жительства в сельскую местность в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края гражданина, вышедшего на пенсию, являющегося получателем мер социальной поддержки, возобновление предоставления мер социальной поддержки производится на основании его заявления, копии пенсионного удостоверения, копии трудовой книжки, подаваемых им или его доверенным лицом в муниципальное учреждение по новому месту жительства.

6. Суммы ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки, излишне выплаченные получателю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, несоблюдение срока извещения об изменении условий, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки), возмещаются им добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке соответствующим муниципальным учреждением.

Суммы ежемесячной дополнительной меры социальной поддержки, недополученной в связи со смертью получателя, выплачиваются его наследникам на общих основаниях.

7. Муниципальное учреждение:

7.1. Ежемесячно, до 17 числа текущего месяца, формирует и предоставляет списки граждан, получающих дополнительную меру социальной поддержки, в комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа, комитет образования Шпаковского муниципального округа для внесения данных в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

7.2. Производит проверку достоверности представленных гражданами сведений о том, что дополнительными мерами социальной поддержки по иному основанию они не пользуются. Проверка производится не реже одного раза в год.

7.3. В случае изменения права на получение дополнительной меры социальной поддержки уточненные списки предоставляются до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

7.4. Обеспечивает перечисление средств на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях для дополнительной меры социальной поддержки гражданам, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

7.5. Несет ответственность за своевременное и в полном объеме предоставление гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

8. Комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа, комитет образования Шпаковского муниципального округа, распределяет средства на выплату дополнительной меры социальной поддержки между подведомственными учреждениями, исходя из установленного размера и количества получателей дополнительной меры социальной поддержки.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Исполняющий полномочия и

обязанности главы –

первый заместитель главы администрации

Шпаковского муниципального округа

Ставропольского края В.Д.Приходько