**ДУМА**

**ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 декабря 2020 года | г. Михайловск | № 67 |

|  |
| --- |
| Об учреждении комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и утверждении [Положения](#Par34) о комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и от 31.01.2020 №16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края», решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 01 октября 2020 года № 5 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» (с внесенными изменениями от 17.11.2020 № 48) Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Учредить (создать) комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и наделить комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) о комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Чепрасову Инну Юрьевну, председателя комитета имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Шпаковского муниципальногоокруга Ставропольского края |  С.В.Печкуров |
| Глава Шпаковскогомуниципального округа Ставропольского края |  И.В.Серов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденорешением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского краяот 16 декабря 2020 года № 67 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округ) и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в градостроительной деятельности и области земельных и имущественных отношений.

2. Комитет для реализации основных задач и выполнения функций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4. Комитет осуществляет возложенные на него функции непосредственно.

5. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, необходимые для деятельности комитета, а также открытые в установленном порядке счета.

6. Официальное наименование:

Полное: комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное: КГЗИО АШМО СК.

7. Местонахождение комитета: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113.

8. Юридический адрес: 356240, Место нахождения комитета: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113.

9. Имущество комитета является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за комитетом на праве оперативного управления.

Комитет является правопреемником в части прав и обязанностей по вопросам связанным с управлением и распоряжением имущества ликвидируемых организаций в рамках исполнения Закона Ставропольского края от 31.01.2020 № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края».

10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Комитета осуществляется за счет средств бюджета округа.

II. Основные задачи комитета

11. Комитет осуществляет деятельность по решению следующих основных задач в пределах своей компетенции:

1) реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений, градостроительной деятельности;

2) учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа;

3) осуществление муниципального земельного контроля по использованию и охране земель на территории округа;

4) оформление и осуществление государственной регистрации прав на муниципальное имущество, земельные участки и сделок с ними, а также регистрации иных неимущественных прав;

5) осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности;

6) организация работы по формированию и ведению реестра муниципального имущества округа;

7) организация работы по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и участие в создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений в пределах компетенции комитета;

8) осуществление контроля за поступлением в бюджет округа неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;

9) осуществление приватизации муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда);

10) реализация прав и обязанностей кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства по денежным обязательствам должников перед бюджетом округа в пределах компетенции комитета;

11) участие в организации благоустройства территории округа;

12) участие в разработке, утверждении и реализации градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории округа, его частей и об их застройке;

13) подготовка разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа;

14) участие в информировании населения о принимаемых и принятых решениях в сфере градостроительства;

15) подготовка проектов решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

16) подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории округа и проектов об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

17) осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

III. Основные функции комитета

Комитет, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции.

12. Функции общего характера:

1) обеспечивает в установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра муниципальной собственности округа, в том числе учет имущества муниципальной казны;

2) обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

3) осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа в пределах компетенции комитета;

4) представляет интересы комитета по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, прокуратуре, предприятиях, учреждениях и иных организациях независимо от их организационно-правовой формы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг в области градостроительства и землепользования;

6) выступает главным администратором доходов бюджета округа в соответствии с решением Думы Шпаковского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета округа, предусмотренных на содержание комитета;

7) обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности комитета, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам округа;

8) издает в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжения по вопросам, связанным с имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, обязательные для органов местного самоуправления округа, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан;

9) обеспечивает работу архива технической документации комитета;

10) обеспечивает хранение и предоставление по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан технической документации и информации.

13. Функции по формированию и учету муниципального имущества округа, ведению реестра муниципальной собственности округа:

1) осуществляет ведение реестра муниципального имущества округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) на основании запросов предоставляет заинтересованным лицам выписки, информацию из реестра муниципального имущества округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа;

3) осуществляет внесение сведений в реестр муниципального имущества округа, исключение сведений из реестра муниципального имущества округа, внесение изменений в сведения об объектах учета реестра;

4) в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа порядке обеспечивает передачу имущества из муниципальной собственности округа в иные формы собственности и принятие имущества из иных форм собственности в муниципальную собственность округа;

5) обеспечивает проведение инвентаризации и оценки имущества муниципальной казны округа в пределах компетенции комитета;

6) осуществляет функции, связанные с подготовкой и подачей документов в отношении нежилых помещений, зданий, строений, объектов инженерной инфраструктуры, земельных участков и иных объектов недвижимости, в том числе в электронном виде, для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе права муниципальной собственности, подачи заявлений о постановке на учет бесхозяйных объектов, государственной регистрации прав по свидетельствам о праве на наследство по закону, перехода права по сделкам, регистрации договоров, снятия ограничений (обременений), подачи заявлений для постановки на государственный кадастровый учет недвижимости, для снятия с государственного кадастрового учета недвижимости, для внесения изменений в государственный кадастровый учет недвижимости, для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в форме выписки, справки, кадастрового плана территории, уведомления, решения или в ином виде, определяемом действующим законодательством, с правом получения и сдачи документов, подписи необходимых заявлений, в том числе в электронном виде, а также совершение иных действий, связанных с выполнением этих функций.

14. Функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом округа:

1) формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

осуществляет организацию и проведение торгов по продаже объектов муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации округа об условиях приватизации муниципального имущества;

3) реализует права и обязанности продавца муниципального имущества по договорам купли-продажи в порядке приватизации имущества;

4) обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

5) заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включенного в казну округа, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа, осуществляет контроль за выполнением условий заключенных договоров в пределах компетенции комитета, обеспечивает их учет и хранение;

6) производит расчет арендной платы и пени, осуществляет контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам по погашению задолженности в досудебном и судебном порядке;

7) осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципального имущества округа, в пределах компетенции комитета;

8) осуществляет в пределах компетенции комитета мероприятия по признанию права муниципальной собственности округа на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории округа, а также обращается в суд с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи.

15. Функции в сфере земельных отношений:

1) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2) организует в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

3) в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации округа в пределах компетенции комитета в сфере земельных отношений;

4) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в том числе в электронной форме, принятые правовые акты администрации округа, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства;

5) осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены бесплатно;

6) производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа;

7) заключает договоры, предметом которых является передача в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование земельных участков, а также соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края;

8) по результатам торгов заключает договоры аренды и купли-продажи земельных участков;

9) осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа;

10) выступает арендодателем по договорам аренды земельных участков, заключаемым по результатам торгов;

11) обращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, в суд с требованиями:

12) о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них заключить договор аренды земельного участка, на котором расположены такие здания, сооружения;

13) об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов;

14) об изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

15) осуществляет резервирование земель в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

16) осуществляет контроль за своевременным поступлением доходов от использования земельных участков, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке;

17) рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком и осуществляет подготовку соответствующих проектов решений;

18) осуществляет муниципальный земельный контроль как уполномоченный орган администрации округа в отношении расположенных в границах округа земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами округа.

16. Права и обязанности собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий:

1) осуществляет в части своих полномочий организацию работы муниципальных унитарных предприятий, а так же по их созданию, реорганизации и ликвидации;

2) согласовывает Устав, внесение в него изменений и дополнений;

3) подготавливает документацию для согласования администрацией округа создания филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

4) подготавливает документацию для ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия;

5) направляет материалы для принятия решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, а так же для утверждения аудиторов и определения размера оплаты их услуг, в том числе за счет средств предприятий;

7) согласовывает совершение крупных сделок муниципальных унитарных предприятий, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок с муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа, Уставами муниципальных унитарных предприятий;

8) осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли предприятия в бюджет округа в размере, порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами округа;

9) осуществляет передачу муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

10) заключает договоры хозяйственного ведения муниципальным имуществом, контролирует выполнение их условий, в том числе по учету и использованию предприятиями муниципального имущества;

11) согласовывает распоряжение муниципальным унитарным предприятием недвижимым и движимым муниципальным имуществом в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа, Уставами муниципальных унитарных предприятий.

17. Права и обязанности собственника имущества в отношении муниципального имущества органов администрации округа, муниципальных учреждений:

1) осуществляет передачу муниципального имущества муниципальным учреждениям в оперативное управление в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

2) заключает договоры оперативного управления муниципальным имуществом, контролирует выполнение их условий, в том числе по учету и использованию муниципального имущества;

3) согласовывает органам администрации округа, муниципальным учреждениям распоряжение муниципальным имуществом в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа, Уставами муниципальных учреждений;

4) принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемых муниципальных учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

5) осуществляет в части организации работы муниципальных учреждений, по их созданию, реорганизации и ликвидации;

осуществляет иные функции, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа, Уставами муниципальных учреждений.

18. Функции по управлению муниципальным имуществом, находящимся в ведении хозяйствующих субъектов:

от имени округа организует работу по созданию хозяйственных обществ.

19. Функции в области градостроительства:

1) участвует в организации подготовки и представляет на утверждение в Думу муниципального округа проект генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана муниципального округа документацию по планировке территории;

2) участвует в организации подготовки и проведении публичных слушаний, предметом обсуждения которых являются:

а) проекты внесения изменений в генеральный план округа;

б) проекты внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

в) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

г) проекты правил благоустройства территории;

д) вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

3) выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального округа;

4) направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

5) направляет уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

6) выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

7) осуществляет подготовку разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа;

8) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа;

9) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа;

10) предоставляет сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

11) участвует в подготовке и принятии решений о развитии застроенных территорий;

12) устанавливает причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории округа в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется;

13) осуществляет подготовку решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

14) осуществляет подготовку решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и выдаче актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений;

15) выдает утвержденные администрацией округа акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

16) представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые муниципальные правовые акты округа, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости в части установления или изменения границ зон с особыми условиями использования территорий, утверждения Правил землепользования и застройки либо внесения в них изменений, перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принятия решения о выдаче актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений;

17) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18) направляет информацию в администрацию округа для обращения в суд с исками о сносе самовольно возведенных объектов капитального строительства на территории округа;

19) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

20) подготавливает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

20. Функции в области распространения наружной рекламы на территории округа:

1) обеспечивает разработку в установленном порядке Схемы размещения рекламных конструкций на территории округа;

2) осуществляет функции:

3) по приему заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) по подготовке проекта решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории округа;

5) по направлению заявителю решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории округа;

6) аннулирует решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

7) выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

8) по подготовке проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

9) по выдаче подписанного уполномоченным лицом администрации Шпаковского муниципального округа разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории округа;

10) осуществляет согласование размеров и проектов рекламных конструкций, проектов социальной рекламы, размещаемой на территории округа;

11) осуществляет контроль за размещением и состоянием рекламных конструкций на территории округа в пределах компетенции комитета;

12) осуществляет администрирование платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к имуществу, находящемуся в распоряжении органов местного самоуправления (начисление, учет и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации);

13) заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

21. Функции в области благоустройства:

1) осуществляет согласование размещения (установки, сооружения) малых архитектурных форм на территориях общего пользования округа;

2) выдает разрешения на изменение фасадов зданий и сооружений, связанных с демонтажем или изменением отдельных деталей, а также с устройством новых и реконструкцией существующих элементов фасадов на территории округа;

3) утверждает типовые эскизы проектов нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории округа;

4) утверждает образцы ограждений строительных площадок и мест проведения ремонтных работ на территории округа;

5) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законом Ставропольского края в пределах компетенции комитета.

IV. Права комитета

22. Комитет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) разрабатывать и представлять главе Шпаковского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

2) вносить предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменению типа учреждений, учредителем которых является администрация округа;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель комитета, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) рекомендовать руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальный учреждений отменять или приостанавливать действия приказов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

6) проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять иную деятельность по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

7) вносить в государственные органы Ставропольского края и органы местного самоуправления округа предложения по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Организация работы комитета

23. Комитет возглавляет руководитель комитета, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации округа в установленном порядке.

24. Руководитель комитета осуществляет общее руководство деятельностью комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций.

25. Руководитель комитета подчиняется главе Шпаковского муниципального округа и заместителю главы администрации Шпаковского муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей в руководстве администрации округа.

26. Руководитель комитета:

1) действует от имени комитета без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции комитета, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края;

2) подписывает уведомления об отказе в предоставлении земельных участков или об отказе в предоставлении муниципальных услуг в сфере земельных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

3) заключает договоры и совершает сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, по вопросам деятельности комитета;

4) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников комитета;

5) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам комитета меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками комитета и руководителями муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых выступает комитет;

7) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края;

8) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников комитета к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, округа и присвоению почетных званий;

9) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам комитета, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством;

10) имеет право возлагать на ответственных лиц комитета обязанности подписания документов и исполнения иных функций от имени комитета на основании приказа комитета или доверенности;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

27. На время отсутствия руководителя комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя комитета или иное должностное лицо на основании приказа.

VI. Реорганизация и ликвидация

28. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Шпаковского муниципальногоокруга Ставропольского края |   С.В.Печкуров |
| Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края |  И.В.Серов |