УТВЕРЖДЕН

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 24 ноября 2021 г. № 279

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

а) главу Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

б) председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, заместителя (заместителей) председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, депутатов Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа);

в) председателя Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны
в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить
в Думу округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке и другие) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом
не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона лица, замещающего муниципальную должность;

б) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов,
а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет их вместе с уведомлением.

6. Председатель Думы округа либо по его поручению лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, осуществляет прием, регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и учет поступившего уведомления.

7. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче лицу, замещающему муниципальную должность, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Уведомление рассматривается председателем Думы округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы округа осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы округа.

Уведомление, мотивированное заключение, указанное в настоящем пункте, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Думу округа, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образованную при Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

В случае направления председателем Думы округа в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы округа, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления в Думу округа уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от занимаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов