**СОВЕТ**

**ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 августа 2018 года | г.Михайловск | № 88 |

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F09EEB099F8B65C3CDAAA60F5A5AC417280BF6A2123292061E0E49CE57E825396CG) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02.03.2005 №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D1AB6CE877BFACD6C5F080E61FF3D56FC5C1F0A208585990427750ABF51B38C54151570B8A5AED239A94A63A67G) Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2.Признать утратившими силу решение Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 18 декабря 2015 года № 319 «Об утверждении Порядка о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

3.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия и обязанности главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края  В.П.Шиянов |  | Председатель Совета  Шпаковского муниципального района Ставропольского края  В.Ф.Букреев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Совета Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  от 24 августа 2018 года № 88 |

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края

Статья 1.Общие положения

1.Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№](consultantplus://offline/ref=8715890CDB4700D3D7CA6789ACA6F8C4AC024FED594BFAA32B4471D4CF5A90D4D10404F5E951CCE1HCH3G) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 2 марта 2005 года [№](consultantplus://offline/ref=8715890CDB4700D3D7CA679FAFCAA6CEAA0F12E55A45F6F17E1B2A8998539A83964B5DB7AD5CC9E6C113FEH8HDG) 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – конкурс).

2.Главой Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – глава муниципального района) является лицо, избранное Советом Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Совет муниципального района) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.В настоящем Порядке используются следующие термины:

конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального района;

конкурсная комиссия по проведению конкурса – временный коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения отбора кандидатов на должность главы муниципального района и представления их в Совет муниципального района для избрания на должность главы муниципального района (далее – конкурсная комиссия);

участник конкурса – претендент, конкурсант, кандидат;

претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший документы на участие в конкурсе в конкурсную комиссию;

конкурсант – претендент, допущенный решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе;

кандидат – конкурсант, представленный конкурсной комиссией в Совет муниципального района для избрания на должность главы муниципального района.

4.Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационно-подготовительный;

второй этап – проведение конкурсных испытаний, определение и представление в Совет муниципального района кандидатов для избрания на должность главы муниципального района.

Период проведения конкурса начинается со дня вступления в силу решения Совета муниципального района о проведении (назначении) конкурса и завершается в день представления конкурсной комиссией в Совет муниципального района решения о результатах конкурса.

Статья 2.Цель конкурса и его участники

1.Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность главы муниципального района, из общего числа претендентов, представивших в конкурсную комиссию в установленные сроки и в полном объёме документы для участия в конкурсе, с учётом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения конкурсной комиссии.

2.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E45054C233EE9EDE962D0DE5D1998B2B18060AEA9D334956996AB92DE669k7H) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при отсутствии следующих обстоятельств:

1) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) осуждение к наказанию, с лишением права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, до истечения указанного срока;

3) содержание в местах лишения свободы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E45054C233EE9EDE962D0DE5D1998B2B18050BE990354956996AB92DE669k7H) Российской Федерации, и имеющие на день назначения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 части 2 настоящей статьи;

7) привлечение к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия выборного должностного лица местного самоуправления.

3.Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, предпочтительными требованиями к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам лиц, претендующих на должность главы муниципального района, являются:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) знание конкурсантом:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава Шпаковского муниципального района Ставропольского края;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

3) владение профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами.

Статья 3.Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

1.Для организации и проведения конкурса решением Совета муниципального района образуется конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

2.Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом муниципального района.

3.При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района, другая половина – Губернатором Ставропольского края. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

4.Советом муниципального района в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии не позднее дня вступления в силу решения о проведении (назначении) конкурса.

5.В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, настоящим Порядком и внутренними документами, принятыми конкурсной комиссией.

6.Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нём присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

7.Каждый член конкурсной комиссии принимает участие в заседаниях и подписывает принятые решения лично. В случае невозможности личного участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, может быть организовано его участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Член конкурсной комиссии, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи, обладает полным объемом полномочий.

8.За 3 дня до дня заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются о дате и времени заседания в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и sms-сообщений.

9.В случае невозможности исполнения обязанностей членом комиссии (в связи со смертью, временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке, подачи им заявления об отказе в работе конкурсной комиссии, иных случаях), влекущей к неправомочности состава конкурсной комиссии, Совет муниципального района, Губернатор Ставропольского края вправе принять решение об отзыве соответствующего члена конкурсной комиссии и назначении нового члена конкурсной комиссии вместо утратившего полномочия.

10.Назначенные члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в работе конкурсной комиссии и могут быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, при наличии следующих оснований:

1) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса;

2) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса;

3) непосредственного участия в конкурсе.

11.Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа её членов, от присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. На первом заседании конкурсной комиссии её члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании.

13.Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу конкурсной комиссии.

14.Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

7) определяет методы оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы муниципального района и обязанностей по руководству администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района);

8) определяет порядок и критерии оценки конкурсантов;

9) утверждает форму бланка конкурсной комиссии;

10) утверждает форму бланка оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и навыков конкурсантов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального района и обязанностей по руководству администрацией муниципального района, бланка сводной ведомости оценок, иные формы и бланки, необходимые для осуществления конкурсной комиссией своих полномочий;

11) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, вправе утвердить регламент работы конкурсной комиссии;

12) подводит итоги конкурса и по их результатам представляет в Совет муниципального района решение конкурсной комиссии;

13) решает иные вопросы, связанные с организацией конкурса.

15.Полномочия конкурсной комиссии завершаются в день представления в Совет муниципального района решения о результатах конкурса.

После завершения полномочий конкурсная комиссия не вправе принимать какие-либо решения.

16.Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) созывает, ведёт заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

3) представляет на рассмотрение Совета муниципального района решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса;

4) представляет конкурсную комиссию в отношениях с участниками конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

17.До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

18.Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

19.Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

2) организует делопроизводство конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) информирует участников конкурса о его результатах;

5) организует размещение информации о результатах конкурса в средствах массовой информации;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

20.По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов в Совет муниципального района для избрания на должность главы муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

21.В случае если количество участников конкурса (претендентов, конкурсантов или кандидатов) составило менее двух, конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

22.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколомв срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

23.Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

24.Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

25.Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

Статья 4. Порядок назначения конкурса и представления документов для участия в конкурсе

1.Решение о проведении (назначении) конкурса принимается Советом муниципального района. Одновременно с указанным решением Совет муниципального района принимает решение о начале формирования конкурсной комиссии.

Объявление (информационное сообщение) о проведении конкурса, условиях конкурса, сведениях о дате, времени и месте его проведения публикуются в общественно-политической газете Шпаковского муниципального района Ставропольского края «Шпаковский вестник», а также размещаются на официальных сайтах Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам [http://www.shmr.ru](http://www.shmr.ru/), [http://www.sovet-shmr.ru](http://www.sovet-shmr.ru/) не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

2.В объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс, наименование должности, в отношении которой проводится конкурс;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в конкурсную комиссию;

3) даты и время начала и окончания приёма документов;

4) предпочтительные требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность главы муниципального района;

5) адрес места приёма заявлений и документов;

6) номера телефонов, время работы и местонахождения конкурсной комиссии;

7) дата, время и место проведения конкурса, с указанием времени начала работы конкурсной комиссии;

8) способ уведомления участников и победителей конкурса о его итогах;

9) условия проведения конкурса.

3.Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального района прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания), серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости. В заявлении указываются сведения о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии), а также сведения о том, что претендент не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 года № 1428-р, постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 227);

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4x6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

6) копию паспорта (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, о профессиональном образовании, квалификации и стаже работы: копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о высшем профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении учёного звания и учёной степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы). Если гражданин менял фамилию, имя, или отчество, претендент представляет в комиссию копии соответствующих документов;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

9) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи им документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи им документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции Указов Президента РФ от 19 сентября 2017 года [№ 431](consultantplus://offline/ref=E97347D6B77F70281CE5C9E6C7A6E864ADB808F43E2963F152DA7AE2FC046698ADD7D7CC5BF6673363g9L), от 09 октября 2017 года [№ 472](consultantplus://offline/ref=E97347D6B77F70281CE5C9E6C7A6E864ADB809F2332D63F152DA7AE2FC046698ADD7D7CC5BF6673663g0L));

10) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

11) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

13) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляется оригинал);

14) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе, по форме установленной согласно приложению к настоящему Порядку;

15) справку (документ) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

5.Документы, указанные в пункте 9 части 3 настоящей статьи, представляются на имя Губернатора Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 20 июля 2017 года № [92-кз](consultantplus://offline/ref=733AD71AD5BBF8D5B0ADEB6E46B3A56881DCA6187B2AEE9DB7668287A732A6D95BFA19L) «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, и порядке осуществления проверки достоверности и полноты представляемых сведений» посредством направления их в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края.

Документ, подтверждающий направление сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных правонарушений аппарата Правительства Ставропольского края, представляется претендентом в конкурсную комиссию.

6.Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

7.Приём документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, осуществляется ответственным членом конкурсной комиссии, назначенным Советом муниципального района из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом муниципального района. Расписка в получении документов, установленных частями 3, 4, 5 настоящей статьи, подписывается ответственным членом конкурсной комиссии и гражданином, желающим участвовать в конкурсе, и заверяется печатью Совета муниципального района.

8.Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах конкурсной комиссии, второй выдаётся на руки претенденту.

9.Претендент вправе в течение срока, установленного для представления в конкурсную комиссию документов, установленных частями 3, 4, 5 настоящей статьи, дополнительно представлять недостающие документы, вносить уточнения и дополнения в представленные документы, содержащие сведения о нём, а также заменить представленный документ в случае, если он оформлен с нарушением требований действующего законодательства или настоящего Порядка.

10.Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Статья 5.Проведение конкурса

1.Для проведения конкурса необходимо участие в нём не менее двух кандидатов. Личное участие конкурсанта в конкурсе обязательно. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления об отказе в участии в конкурсе.

2.На первом этапе проведения конкурса конкурсная комиссия:

1) проводит приём документов;

2) проверяет достоверность представленной претендентом информации;

3) принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

3.Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) наличия обстоятельств, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Порядка;

2) непредставления или предоставления в неполном объёме, либо недостоверных сведений, установленных пунктом 9 части 3 статьи 4 настоящего Порядка;

3) несвоевременного или неполного предоставления документов, а также предоставления недостоверных или с нарушением правил оформления документов, установленных частью 3 статьи 4 настоящего Порядка;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной частью 9 статьи 4 настоящего Порядка, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность главы муниципального района;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.Об отказе в допуске к участию в конкурсе претендент, информируется конкурсной комиссией в письменной форме либо посредством электронных и (или) факсимильных средств связи до проведения второго этапа конкурса.

5.При проведении конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

6.Претендент, конкурсант вправе отказаться от участия в конкурсе, направив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление.

7.Документы, представленные претендентом в конкурсную комиссию, остаются в её материалах. Хранение документов обеспечивается Советом муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края для хранения архивных документов.

8.Второй этап конкурса проводится в форме конкурсных испытаний. При проведении конкурсных испытаний конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края единые ко всем конкурсантам методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющие конкурсной комиссии оценивать уровень профессионального образования, а также профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения полномочий главы муниципального района, и обязанностей по руководству администрацией муниципального района, деловые и личностные качества конкурсантов.

9.По выбору конкурсной комиссии могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов: индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, экзамен по вопросам, связанным с исполнением собственных полномочий главы муниципального района и обязанностей по руководству администрацией муниципального района:

1) в ходе индивидуального собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации муниципального района, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей Шпаковского района Ставропольского края, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения собственных полномочий главы муниципального района, оценивается его потенциал в части исполнения обязанностей по руководству администрацией муниципального района;

2) анкетирование предполагает ответы конкурсанта на вопросы анкеты. Анкета включает перечень вопросов по областям знаний, необходимых для исполнения собственных полномочий главы муниципального района и исполнения обязанностей по руководству администрацией муниципального района;

3) тестирование включает вопросы, касающиеся знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения собственных полномочий главы муниципального района, другие вопросы применительно к должностным обязанностям лица, возглавляющего администрацию муниципального района и варианты ответов на них, один из которых верный;

4) экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществлять проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального района и исполнения обязанностей по руководству администрацией муниципального района и исполнения обязанностей по руководству администрацией муниципального района.

10.Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов в Совет муниципального района для избрания на должность главы муниципального района принимается путём проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов и считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

11.Число кандидатов, представляемых в Совет муниципального района, определяется решением конкурсной комиссии и не может быть менее двух.

12.Результаты голосования, решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в её заседании, и объявляются после завершения конкурса.

13.Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет муниципального района в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

14.Выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии выдаются по письменным заявлениям участников конкурса, обратившихся с соответствующим заявлением в конкурсную комиссию.

15.Совет муниципального района избирает главу муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

16.В случае если конкурс признан несостоявшимся Совет муниципального района вновь принимает решение о проведении (назначении) конкурса. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 6.Заключительные положения

1.Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники конкурса производят за счёт собственных средств.

2.Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденному решением Совета Шпаковского муниципального района  Ставропольского края от 24 августа 2018 года № 88 |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Конкурс, Конкурсная комиссия, Оператор), расположенной по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г.Михайловск, ул.Ленина, д.113, на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении об участии в Конкурсе и других документах, представленных для участия в Конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий Конкурсной комиссией, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 24 августа 2018 года № 88.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов Конкурса.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_