СОВЕТ

**ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

27 апреля 2017 года г.Михайловск № 502

Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=99730B2AE696D4B08178EDAC80DD3469AB76FFE7F53439504CBD411EFD129DCDc8F1K) Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденной [структурой](consultantplus://offline/ref=99730B2AE696D4B08178EDAC80DD3469AB76FFE7FD333E5D4DBD411EFD129DCD8174C0171B4F4334C5EAC5c9F2K) администрации Шпаковского муниципального района, Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1.Учредить управление архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и наделить управление архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края правами юридического лица.

2.Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) об управлении архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

3.Администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края выступить от имени муниципального образования Шпаковского района Ставропольского края учредителем управления архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  В.В.Ростегаев |  | Председатель Совета  Шпаковского муниципального  района Ставропольского края  В.Ф.Букреев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета Шпаковского  муниципального района  Ставропольского края  от 27 апреля 2017 года № 502 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

1.Общие положения

1.1.Управление архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и исполняет функции и полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

1.2.Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E119E439C17DCB53EE0A292CC4DC8CE9AE5BAAB2C4BDDE6DF1FD44Z3U3L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E119E439C17DCB53EE0A3721D2B0D2E3AB58F3BAC6EF813DF5F7116BCD1AF527ZAU5L) (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E119E439C17DCB53EE0A3721D2B0D2E3AB58F3BAC6E9843CFDF7116BCD1AF527ZAU5L) Шпаковского муниципального района Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Советом Шпаковского муниципального района Ставропольского края, Контрольно-счетным органом Шпаковского муниципального района территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, учреждениями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.4.Управление осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно.

1.5.Управление является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием, штампы и бланки с собственным реквизитами и имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

1.6.Имущество Управления является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Шпаковский район) и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.7.Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района.

1.8.Организационно-правовая форма Управления - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казенное.

1.9.Полное наименование – управление архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование - управление архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского района.

1.10.Место нахождения Управления: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 175.

1.11.Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, обслуживающего персонала (рабочих)) являются муниципальными служащими.

2.Основные задачи Управления.

2.1.Управление осуществляет деятельность по решению следующих основных задач в пределах своей компетенции:

- формирование градостроительной политики и архитектурно- художественного облика Шпаковского муниципального района, сохранение и развитие историко-культурного наследия в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности, с учетом государственных, общественных и частных интересов в градостроительстве и архитектурной деятельности;

- создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Шпаковского района Ставропольского края;

- решение вопросов комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур и благоустройств района в соответствии с требованиями экологии и охраны окружающей среды, сохранения архитектурного, историко-культурного наследия и природного комплекса;

- координация архитектурной и градостроительной политики в области развития Шпаковского муниципального района и взаимосвязанного развития городских и сельских поселений Шпаковского района;

- контроль за качеством архитектурных и градостроительных, проектных решений, обеспечение их соответствия требованиям законодательства;

- организация и обеспечение контроля за реализацией на территории Шпаковского района мероприятий по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в области градостроительства, в том числе в электронной форме.

3.Основные функции Управления

3.1.Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- осуществляет подготовку к утверждению и реализации схемы территориального планирования Шпаковского муниципального района Ставропольского края, разработку документов по планировке территории на основании схемы территориального планирования Шпаковского района;

- участвует в рассмотрении и согласовании территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производственных сил и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы поселений;

- участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования Шпаковского муниципального района;

- осуществляет контроль за подготовкой и утверждением генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки на территории Шпаковского муниципального района;

- осуществляет подготовку и утверждает градостроительные планы земельных участков в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ на территории сельских поселений Шпаковского района;

- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство объектов, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ на территории сельских поселений Шпаковского района;

- участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и согласовании материалов по инвентаризации земель, находящихся в муниципальной собственности, передаче земельных участков в частную собственность, в пользование и аренду;

- готовит материалы для утверждения и корректировки схемы размещения рекламных конструкций,

- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и ведет реестр таких разрешений на территории Шпаковского района Ставропольского края, принимает решения об аннулировании таких разрешений, осуществляет выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Шпаковского района;

- осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

- предоставляет соответствующие отчетные данные и информацию в уполномоченные государственные органы;

- ведет прием, рассмотрение предложений и жалоб граждан по вопросам, относящихся к компетенции Управления;

- готовит проекты нормативных правовых актов Шпаковского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, предложения по разработке местных нормативов градостроительного проектирования, а также участвует в подготовке нормативно-правовых документов по вопросам градостроительного развития Шпаковского муниципального района;

- осуществляет осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- утверждает подготовленную на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории;

- организует выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в оперативном управлении Управления объектов собственности Шпаковского муниципального района;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством;

4.Права Управления

4.1.Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администраций муниципальных образований сельских поселений, администрации Шпаковского муниципального района, структурных подразделений администрации Шпаковского муниципального района, физических и юридических лиц, других ведомств и организаций, сведения о градостроительной деятельности и другие материалы, необходимые для выполнения функций Управления;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- подготавливать предложения по вопросам градостроительства и развития территории Шпаковского района;

- организовывать и проводить по отдельным вопросам своей компетенции практические конференции, совещания, методические семинары и публикацию материалов в средствах массовой информации Шпаковского района.

4.2.Управление в своей деятельности, при выполнении возложенных на него задач и функций, взаимодействует, в пределах своей компетенции с федеральными, краевыми и местными органами исполнительной власти, учреждениями и организациями, общественными объединениями.

5.Организация работы Управления

5.1.Управление возглавляет заместитель главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – начальник Управления), который назначается и освобождается от должности главой Шпаковского муниципального района в установленном порядке.

Начальник Управления подотчетен главе Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник Управления является муниципальным служащим.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1.Осуществляет общее руководство Управлением по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий.

5.3.2.Представляет интересы Управления в судах, во всех органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм без доверенности.

5.3.3.Утверждает структуру Управления в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств.

5.3.4.Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, вносит изменения, расторгает с ними трудовые договоры.

5.3.5.Распределяет трудовые функции между работниками Управления, утверждает должностные инструкции.

5.3.6.Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления.

5.3.7.Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.3.8.Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления.

5.3.9.Заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции.

5.3.10.Издает обязательные для исполнения работниками Управления приказы, регламенты, инструкции и положения.

5.3.11.Заключает от имени Управления договоры, соглашения, иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами.

5.3.12.Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.13.Организует работу по повышению профессионального уровня работников Управления, принимает меры по улучшению культуры управленческой деятельности.

5.3.14.В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления (либо иное лицо, назначаемое главой Шпаковского муниципального района), которому предоставляется право подписи документов по всем вопросам деятельности Управления, в том числе и финансовых.

5.3.15.Деятельность Управления организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, регламентами и планами работы.

6.Ответственность

6.1.Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления, нарушение конфиденциальности информации, высокий уровень трудовой и производственной дисциплины, а также полноту использования предоставленных Управлению прав, возлагается непосредственно на начальника Управления.

6.2.Сотрудники Управления несут ответственность в зависимости от возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.Финансово-хозяйственная деятельность

7.1.Финансирование Управления производится за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района.

7.2.За Управлением в целях осуществления его полномочий комитетом имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие или отчуждение имущества осуществляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

7.3.При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

7.3.1.Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.3.2.Обеспечить сохранность имущества, находящегося на праве оперативного управления.

7.3.3.Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (кроме нормативного износа имущества в процессе эксплуатации).

7.3.4.Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного в оперативное управление имущества с возможными его улучшениями.

7.3.5.Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, находящегося на праве оперативного управления.

7.3.6.Исключать из состава имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, списанное имущество.

7.3.7.Сдача в аренду имущества, принадлежащего Управлению на праве оперативного управления, допускается только с согласия комитета имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

7.3.8.Оплата труда работников Управления, их материальное стимулирование осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов по Управлению, в соответствии с действующим законодательством.

7.3.9.Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.Ликвидация и реорганизация

8.1.Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_