УТВЕРЖДЕН

решением Думы Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края

от 26 мая 2021 г. № 159

ПОРЯДОК

принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз
«О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 года
№ 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и определяет:

порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (создаваемых) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные учреждения, Шпаковский округ);

порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, созданных (создаваемых) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского округ (далее - муниципальные предприятия).

2. Создание муниципальных учреждений путем их учреждения

2.1. Муниципальные учреждения могут быть созданы путем их учреждения, путем реорганизации или изменения типа существующего муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского краяс правами юридического лица, учрежденного в форме муниципального казенного учреждения) путем его учреждения принимается администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации, администрация) в форме постановления администрации.

Решение об учреждении отраслевого (функционального) или территориального органа администрации в форме муниципального казенного учреждения принимается Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по представлению главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Постановление администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (далее – учредитель);

сведения о недвижимом имуществе (за исключением земельных участков), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе особо ценном движимом имуществе;

сведения о земельных участках, которые планируется предоставить в постоянное (бессрочное) пользование за создаваемым муниципальным учреждением;

предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

2.4. Проект постановления администрации о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

цели и предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством;

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

исчерпывающее описание уставных видов деятельности муниципального учреждения;

план проведения организационных мероприятий по созданию муниципального учреждения;

штатное расписание;

сведения об объектах капитального строительства, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением, согласованные с комитетом по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее - комитет);

сведения о земельных участках, предлагаемых к предоставлению создаваемому муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, согласованные с комитетом;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность с указанием видов такой деятельности;

расчет затрат, связанных с созданием, деятельностью муниципального учреждения, с указанием источников их финансирования;

2.6. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о создании муниципального учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.7. Отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение, контролирует выполнение мероприятий по созданию муниципального учреждения и соблюдение сроков их проведения.

2.8. В течение 30 дней после принятия решения о создании муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, по согласованию с комитетом утверждает устав муниципального учреждения (далее - учредитель).

Созданное муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование муниципального учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законом.

3.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения муниципального учреждения принимается администрацией (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учреждаемого в форме муниципального казенного учреждения) и оформляется постановлением администрации, которое должно содержать:

наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения (учреждений);

информацию об основных целях деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

информацию о предельной штатной численности (для казенных учреждений).

3.3. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации представляется пояснительная записка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о реорганизации муниципального учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения.

3.5. Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации муниципального учреждения.

Учредитель утверждает устав муниципального учреждения (изменения, вносимые в устав муниципального учреждения), передаточный акт, разделительный баланс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.6. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения должны быть приложены:

бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

при слиянии, разделении, преобразовании – справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учреждаемого в форме муниципального казенного учреждения) принимается администрацией в форме постановления администрации и должно содержать:

наименование существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию о предельной штатной численности.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального казенного (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации), автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации и должно содержать:

наименование существующего муниципального казенного, автономного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального бюджетного учреждения;

информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения;

сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе особо ценном движимом имуществе.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Проект постановления администрации об изменении типа существующего муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

4.6. Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального бюджетного или автономного учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), об имуществе учреждения, расчет затрат, связанных с созданием и деятельностью казенного учреждения.

4.7. В случае если изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование причин, по которым муниципальные функции не передаются.

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.10. В течение 30 дней после принятия решения об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения учредитель по согласованию с комитетом утверждает изменения в устав соответствующего муниципального учреждения.

4.11. Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, контролирует выполнение мероприятий по изменению типа муниципального учреждения и соблюдение сроков их проведения.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учрежденного в форме муниципального казенного учреждения) в форме постановления администрации, и должно содержать следующую информацию:

наименование учреждения с указанием типа;

наименование учредителя ликвидируемого муниципального учреждения, ответственного за проведение ликвидационных процедур;

срок, установленный для завершения ликвидации.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной) и об имуществе муниципального учреждения, информацию о дебиторской задолженность, в том числе с истекшим сроком исковой давности.

5.3. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Шпаковского округа.

6. Создание муниципальных предприятий

6.1. Муниципальные предприятия могут быть созданы путем их учреждения, путем реорганизации или изменения вида существующего муниципального предприятия в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Решение о создании муниципального предприятия путем его учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального предприятия выступает администрация.

6.3. Постановление администрации о создании муниципального предприятия путем его учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального предприятия с указанием его вида;

основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

сведения о недвижимом имуществе, (за исключением земельных участков), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, а также стоимость такого имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

сведения о земельных участках, которые планируется предоставить создаваемому муниципальному предприятию на соответствующем праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального предприятия и источники его формирования;

сведения о порядке утверждения устава создаваемого муниципального предприятия и заключения контракта с его руководителем.

6.4. Проект постановления администрации о создании муниципального предприятия подготавливается комитетом.

6.5. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

цели и предмет деятельности создаваемого предприятия в соответствии с действующим законодательством;

обоснование целесообразности создания муниципального предприятия;

исчерпывающее описание уставных видов деятельности предприятия;

технико-экономическое обоснование создания муниципального предприятия (затраты на создание муниципального предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли);

сведения об объектах капитального строительства, предлагаемых к закреплению на праве хозяйственного ведения за создаваемым муниципальным предприятием, а также о стоимости такого имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

сведения о земельных участках, предлагаемых к предоставлению муниципальному предприятию;

сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального предприятия и источники его формирования;

проект устава создаваемого муниципального предприятия;

расчет затрат, связанных с созданием, деятельностью муниципального предприятия, с указанием источников их финансирования;

6.6. В течение 30 дней после принятия решения о создании муниципального предприятия администрация по согласованию с комитетом утверждает устав муниципального предприятия.

Созданное муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация муниципальных предприятий

7.1. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения муниципального предприятия принимается администрацией и оформляется постановлением администрации, которое должно содержать:

наименование муниципальных предприятий, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их видов;

форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

наименование муниципального предприятия (предприятий) после завершения процесса реорганизации;

информацию об основных целях деятельности реорганизуемого муниципального предприятия (предприятий).

7.3. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального предприятия (предприятий) подготавливается комитетом.

Одновременно с проектом постановления администрации о реорганизации муниципального предприятия (предприятий) представляется пояснительная записка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6.5 настоящего Порядка.

7.4. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о реорганизации муниципального предприятия администрация утверждает перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия (предприятий) с указанием сроков их проведения.

7.5. Комитет контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации муниципального предприятия, утверждает устав муниципального предприятия (изменения, вносимые в устав муниципального предприятия), передаточный акт, разделительный баланс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7.6. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального предприятия должны быть приложены:

бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

при слиянии, разделении, преобразовании – справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

8. Ликвидация муниципальных предприятий

8.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается администрацией в форме постановления администрации и должно содержать следующую информацию:

наименование предприятия с указанием вида;

состав и председатель ликвидационной комиссии;

лицо, на которое возлагается контроль проведения процедуры ликвидации муниципального предприятия;

срок, установленный для завершения ликвидации.

8.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального предприятия подготавливается комитетом.

Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации муниципального предприятия представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального предприятия, информацию о кредиторской задолженности муниципального предприятия (в том числе просроченной) и об имуществе муниципального предприятия, информацию о дебиторской задолженность, в том числе с истекшим сроком исковой давности.

8.3. Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество муниципального предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального предприятия, передается ликвидационной комиссией комитету в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Шпаковского округа.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов