УТВЕРЖДЕН   
решением Общественного Совета   
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края

от 06 февраля 2017 года № 24

РЕГЛАМЕНТ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I.Порядок участия членов Общественного Совета в его деятельности

1.Регламент Общественного Совета Шпаковского муниципального района (далее – Общественный Совет) на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Шпаковского муниципального района устанавливает общие правила организации деятельности Общественного Совета.

2. Общественный Совет проводит свою работу в форме заседаний.

3. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

4. При исполнении своих полномочий в Общественном Совете его члены:

4.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного Совета.

4.2. Имеют равное с другими членами Общественного Совета право избирать и быть избранными на выборные должности.

4.3. Не связаны решениями общественных объединений.

4.4. Осуществляют свою деятельность в Общественном Совете на общественных началах.

5. Член Общественного Совета обязан:

5.1. Принимать личное участие в работе заседаний Общественного Совета.

5.2. До начала заседаний Общественного Совета проинформировать председателя Общественного Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного Совета.

5.3. При осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Член Общественного Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

7. Член Общественного Совета вправе:

7.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного Совета.

7.2. Участвовать в прениях на заседаниях Общественного Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным Советом, задавать вопросы, давать пояснения.

7.3. Обращаться с запросами в органы местного самоуправления Шпаковского муниципального района, к должностным лицам органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района, иным лицам.

7.4. Знакомиться с протоколами и материалами заседаний.

II. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного Совета.

Порядок принятия решений Общественного совета

1. Заседания Общественного Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного Совета проводятся не реже четырех раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

3. В повестку дня первого заседания Общественного Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

3.1. Об избрании председателя, заместителей и секретаря Общественного Совета.

3.2. О предложении по разработке плана работы Общественного Совета и его Регламента.

Члены Общественного Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

4. Работа Общественного Совета осуществляется в соответствии с планом работы на очередной год. План работы утверждается Общественным Советом большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета.

5. План работы Общественного Совета составляется на год.

6. Предложения о внесении изменений в план работы Общественного Совета предварительно представляются в письменной форме членами Общественного Совета. На заседании Общественного Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

7. Повестка дня очередного заседания Общественного Совета обсуждается с членами Общественного Совета на предыдущем заседании.

Члены Общественного Совета уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания Общественного Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 5 дней до его проведения.

8. Повестка дня заседания Общественного Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Общественный Совет от членов Общественного Совета, не позднее, чем за 20 дней до начала заседания Общественного Совета, и утверждается Общественным Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

9. Заседание Общественного Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Общественного Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины утвержденного [состава](#Par152) Общественного Совета.

10. Заседание Общественного Совета открывает и ведет председатель Общественного Совета, а в его отсутствие один из заместителей председателя Общественного Совета.

11. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного Совета.

12. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного Совета, присутствующих на заседании.

13. Во время проведения очередного заседания Общественного Совета членам Общественного Совета выдаются повестка дня заседания и проекты решений Общественного Совета. Председатель Общественного Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного Совета.

14. В случае, если на заседании Общественного Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Общественного Совета осуществляется в порядке, установленном пунктами 19 и 20 раздела 2 настоящего Регламента.

15. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного Совета председатель имеет право решающего голоса.

16. Общественный Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории Шпаковского муниципального района, представители которых не вошли в состав Общественного Совета.

17. Решение об участии в заседании Общественного Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается председателем Общественного Совета.

18. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного Совета и его членов, рассматриваются на заседании Общественного Совета.

19. Внеочередное заседание Общественного Совета может быть проведено по предложению главы Шпаковского муниципального района, Совета Шпаковского муниципального района, председателя Общественного Совета, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного Совета, а также, если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме.

Инициатор внеочередного заседания Общественного Совета вносит на рассмотрение Общественного Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

20. Председатель Общественного Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного Совета и назначает его дату.

21. Председатель на заседании Общественного Совета:

21.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания.

21.2. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Общественного Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного Совета.

21.3. Проводит голосование и оглашает его результаты.

21.4. Организует и контролирует ведение протоколов заседаний Общественного Совета и подписывает указанные протоколы.

22. Председатель на заседании Общественного Совета вправе:

22.1. В случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного Совета, а при повторном нарушении лишать его слова.

22.2. Предупреждать члена Общественного Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

22.3. Указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

22.4. Удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного Совета.

22.5. Вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

23. На заседания Общественного Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным Советом вопросам.

24. В приглашении на заседание Общественного Совета указывается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 7 дней до заседания Общественного Совета, на которое приглашено должностное лицо.

25. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 20 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 7 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного Совета, по рассматриваемым Общественным Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного Совета – не более 1 минуты. По решению Общественного Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Общественного Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. Перерыв, если в этом возникает необходимость, объявляется через полтора часа заседания на 10 минут.

26. Каждый член Общественного Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественного Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественного Совета.

27. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

28. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным Советом, либо по решению Общественного Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

29. Никто не вправе выступать на заседании Общественного Совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

30. Члены Общественного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Общественного Совета.

31. Решения Общественного Совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

32. Голосование может быть количественным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»; подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию.

33. Решения Общественного Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

34. Во время заседаний Общественного Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного Совета, члены Общественного Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

35. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного Совета принимаются решения Общественного Совета рекомендательного характера. Решения Общественного Совета заносятся в протокол.

36. Материалы заседаний Общественного Совета размещаются на официальном сайте Совета Шпаковского муниципального района в разделе «Общественный совет».

37. Протоколы заседаний Общественного Совета, сопроводительные материалы подлежат передаче на архивное хранение в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального района.

III.Порядок избрания, полномочия

председателя Общественного Совета

1. Председатель Общественного Совета избирается из числа членов Общественного Совета открытым голосованием на первом заседании Общественного Совета.

2. Член Общественного Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного Совета, кандидаты выступают на заседании Общественного Совета и отвечают на вопросы членов Общественного Совета. Члены Общественного Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение   прекращается.

4. Член Общественного Совета считается избранным председателем Общественного Совета, если за него проголосовало большинство членов Общественного Совета от присутствующих на первом организационном заседании.

5. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного Совета от должности рассматривается Общественным Советом по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Общественного Совета. Решение об освобождении председателя Общественного Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного Совета.

6. Председатель Общественного Совета:

6.1.Осуществляет общее руководство Общественным Советом.

6.2.Распределяет обязанности между членами Общественного Совета.

6.3.Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного Совета.

6.4. Определяет время и место проведения заседаний Общественного Совета.

6.5. Ведет заседания Общественного Совета.

6.6. Подписывает решения Общественного Совета, протоколы и иные документы Общественного Совета.

6.7. На основе предложений членов Общественного Совета готовит планы работы Общественного Совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного Совета.

6.8. Представляет Общественный Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами.

6.9. По итогам работы за год Общественным Советом готовится ежегодный доклад, который предоставляется в Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

IV.Заключительные положения

1. Регламент Общественного Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Общественного Совета, и оформляются решением Общественного Совета.

2. Регламент, а также решения Общественного Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественный Совет не имеет иное решение.

3. Процедуры проведения заседаний Общественного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного Совета большинством голосов от числа членов Общественного Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

4. Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественного Совета может осуществляться председателем Общественного Совета. При наличии у членов Общественного Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Общественного Совета.

Заместитель председателя Общественного

Совета Шпаковского муниципального

района Ставропольского края В.П.Шинкаренко