УТВЕРЖДЕН

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 24 ноября 2021 г. № 281

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Муниципальный служащий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума округа) и представляет в Думу округа.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке и другие) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего;

б) описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание должностных обязанностей (полномочий), на исполнение которых может повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов,   
а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, осуществляет прием, регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и учет поступившего уведомления.

7. Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

9. В ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, имеет право получать в установленном порядке от лица, подавшего уведомление, письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. Председатель Думы округа вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

10. По результатам предварительного рассмотрения поступившего уведомления лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в аппарате Думы округа, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение, указанное в настоящем пункте, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Думу округа, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов   
(далее – комиссия), образованную при Думе округа.

В случае направления председателем Думы округа в установленном порядке запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступившего уведомления, представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления в Думу округа уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы о округа, и уведомляет о принятом решении председателя Думы округа.

12. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от занимаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы

Шпаковского муниципального

округа Ставропольского края С.В.Печкуров

Глава Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края И.В.Серов